

## CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

### ¿Le gustaría compartir su experiencia y conocimiento?

Le invitamos a enviar su propuesta para presentar un taller, presencial, y compartir información e ideas nuevas y creativas con promotoras, líderes comunitarios y otros miembros de la comunidad, que residen en los Estados Unidos y otros países.

### EL PROPÓSITO DE LA CONFERENCIA

El propósito de la conferencia es propiciar el intercambio de experiencias e ideas con y entre promotoras y otros participantes para fomentar el crecimiento y aprendizaje de nuevas destrezas y conocimientos; uniendo esfuerzos para abogar por nuestras comunidades.

La Conferencia Anual de Promotoras y Trabajadores Comunitarios es un evento organizado por Visión y Compromiso en colaboración con el Comité Organizador el cual está conformado por promotoras, líderes comunitarios y organizaciones.

### PROMOTORAS / TRABAJADORES COMUNITARIOS SON:

Líderes comunitarios altamente capacitados que comparten el deseo de servir a su comunidad y mejorar las condiciones para una vida más digna y saludable.

Son el enlace entre las comunidades y los proveedores de servicios. Representan diversos países y comparten el mismo lenguaje, cultura y experiencias de sus comunidades.

### FECHAS IMPORTANTES

- |                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>23 de ABRIL</b> | <b>Orientación/Webinar</b> en el cual proveeremos información detallada sobre el proceso de presentar propuestas de talleres (ver página 5 para más información) |
| <b>3 de JUNIO</b>  | <b>Fecha límite para entregar su propuesta</b>                                                                                                                   |
| <b>23 de JULIO</b> | <b>Notificaciones acerca de las propuestas recibidas</b><br>Postulantes para facilitadores de talleres recibirán notificación si su propuesta fue aceptada.      |

[vyconference.org](http://vyconference.org) • [visionycompromiso.org](http://visionycompromiso.org)

   @visionycompromiso

## CATEGORÍAS DE LOS TALLERES

A fin de satisfacer de mejor manera las necesidades de desarrollo profesional y personal de promotoras y trabajadores comunitarios, el Comité de Programa de la Conferencia revisó y tomó en consideración los comentarios y sugerencias de los participantes de las conferencias anteriores. Basándonos en esta retroalimentación, las propuestas de este año deben enfatizar/enfocar/compartir las tendencias actuales en salud, educación e inmigración y las necesidades de las comunidades mas vulnerables (infancia, niñez, adultos mayores y personas con necesidades especiales) y otros temas que son de interés también se considerarán en la planeación de los talleres de la conferencia. Por lo tanto, favor de revisar las siguientes categorías para identificar la que mejor corresponda a su taller (se le pedirá que indique su selección en el formulario de propuestas):

### → SALUD MENTAL Y BIENESTAR EMOCIONAL

Esta categoría pudiera incluir: talleres en prevención y manejo de los factores emocionales, mentales y psicológicos que afecten a la promotora y a la comunidad, incluyendo las estrategias y técnicas para manejar estos factores. Entre los factores pudieran incluir: inteligencia emocional, violencia doméstica, relaciones saludables, sexualidad, adicciones, y establecer límites, entre otros.

### → DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación, fortalecimiento y desarrollo de las destrezas que la promotora usa para llevar a cabo sus responsabilidades personales y profesionales diarias. Estas áreas pueden incluir: comunicación, inteligencia emocional, auto-responsabilidad, desarrollo y sostenimiento económico, dinámica de grupos y desarrollo de un equipo, exponer y facilitar talleres al público, escribir reportes y correspondencia, manejo de proyectos, el trabajo virtual sus desafíos y posibilidades.

### → SALUD SOCIAL Y AMBIENTAL

Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación y el manejo de los factores sociales y ambientales que afectan el bienestar y la salud de las comunidades. Estos factores pueden incluir resiliencia y seguridad comunitaria, el cambio climático, la reforma de salud, el manejo de los sistemas de salud, inmigración, educación, finanzas, concientización social, y desarrollo de recursos comunitarios.

### → ABOGACÍA Y POLÍTICA PÚBLICA

Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación de factores y fortalecimiento de destrezas que influyen el ambiente político y los esfuerzos de abogacía que la promotora lleva a cabo en representación de su comunidad. Esto puede incluir: el proceso legislativo, movilización comunitaria, organización de campañas comunitarias, e identificación de recursos comunitarios.

### → SALUD FÍSICA

Esta categoría pudiera incluir: talleres en prevención, manejo y tratamiento de factores físicos que afectan directamente la salud física de una persona, incluyendo: nutrición, actividad física y el deporte, salud sexual y reproductiva, manejo del estrés, cáncer y otras condiciones crónicas.

### → TECNOLOGÍA, EL INTERNET, Y MEDIOS SOCIALES

Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación y el manejo de factores relacionados con el uso de tecnología y su relación con la comunicación. Estos factores pueden incluir el uso de la computadora, la brecha de la tecnología, cómo hacer búsquedas en el internet, seguridad cibernética, uso responsable de los medios y redes sociales— Facebook, LinkedIn, Instagram, Pinterest, entre otros.



**Le recomendamos enfáticamente entregar propuestas que ofrezcan un enfoque holístico del tema. Tome en cuenta todas las áreas importantes de la humanidad, incluyendo los factores físicos, psicológicos, espirituales y sociales así como las edades: queremos motivar la participación de los jóvenes. Si hay algún tipo de tecnología o redes sociales relacionadas con su tema le animamos a que la presente. (video, multimedia, aplicaciones electrónicas, entre otras)**

## TIPOS DE TALLERES

Por favor elija **UNA** de las siguientes opciones que mejor describa su propuesta:

### 1. TALLER FORMATIVO/EDUCATIVO

Facilita un proceso educativo y formativo que motive a hacer una reflexión sobre el tema y cómo aplicar la información.

### 2. TALLER DEL DESARROLLO DE HABILIDADES

Se enfoca en aplicar la información de manera práctica con experiencias interactivas, estrategias y métodos para fortalecer o desarrollar una habilidad.

### 3. TALLER SOBRE LA INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA

Se enfoca en información sobre estudios relevantes al Modelo de Promotora. Así como también procesos en los cuales se han integrado promotoras al equipo de investigación o donde se le comparte a las promotoras cómo involucrarse en oportunidades de investigación.

### 4. TALLER SOBRE LAS PRÁCTICAS SOBRESALIENTES

Se enfoca en compartir modelos, ejemplos y estrategias eficaces e innovadoras que están creando cambio.

### 5. TALLER SOBRE EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SU SOSTENIBILIDAD

Se enfoca en los elementos importantes para iniciar, implementar, evaluar, mantener y abogar por un programa.

## NIVEL DE DESARROLLO DEL CONTENIDO Y/O HABILIDADES QUE SE PRESENTARÁN EN EL TALLER

Para ayudar a los participantes de la conferencia a escoger el taller que apoya mejor su desarrollo de experiencia y nivel de habilidades (fundamentales, intermedias, o avanzadas) como participante. Por favor elija **UNA** de las siguientes opciones que mejor describa su taller:

- **FUNDAMENTAL:** Diseñado para participantes a cualquier nivel que obtenga información y/o habilidades nuevas sobre el tema por primera vez. Que apoye el desarrollo de las bases fundamentales sobre las cuales podrá construir contenido más avanzado y habilidades posteriormente.
- **INTERMEDIO:** Diseñado para participantes que tienen las bases y experiencia fundamental sobre el tema, y que buscan actualizar su conocimiento o fortalecer sus habilidades de uso relacionadas al tema.
- **AVANZADO:** Diseñado para presentar y discutir el contenido y/o habilidades para promotoras que manejan el tema con maestría, y que buscan información y/o habilidades para capacitar, evaluar o desarrollar un programa para otras promotoras con la información o habilidad aprendida en su taller, tales como: mejores prácticas, cómo evaluar el tema o habilidad, o cómo desarrollar un proyecto sobre el tema.

Se requiere que su propuesta de taller esté diseñada para abordar las necesidades de las promotoras y trabajadores comunitarios. **Requerimos que su taller fomente la interacción entre los participantes a través del diálogo y otras metodologías participativas para adultos.** Tome en cuenta que los participantes pueden tener diferentes niveles de experiencia y conocimiento acerca del tema que usted propone.



Queremos promover la participación de promotores jóvenes, le invitamos a postular propuestas que sean relevantes o de interés para este grupo.



## FORMATO Y REQUISITOS DE LOS TALLERES

### EL TALLER DEBE DE:

- ✓ Presentarse completamente en español.
- ✓ Debe detallar cómo abordará el tema de modo creativo.
- ✓ Tener una duración de 2 horas. Este tiempo debe incluir:
  - Bienvenida y presentación del facilitador a cargo del moderador del taller (5 minutos)
  - Presentar el contenido usando metodologías interactivas o experimentales diseñadas para adultos. Un máximo de 110 minutos. en estos 110 minutos debe incluir un espacio para preguntas y respuestas.
  - 5 minutos para que los participantes llenen la forma de evaluación del taller proporcionada por Visión y Compromiso.
- ✓ Proveer los materiales utilizados durante la presentación (presentación de PowerPoint, volantes, recursos adicionales) deben ser proveídos en formato digital en español. Estos materiales se les compartirán a todos los participantes de la conferencia a través de un enlace electrónico.
- ✓ El facilitador debe comprometerse a trabajar con el moderador asignado por el comité organizador, quien lo presentará al grupo al inicio del taller, le llevará el equipo audiovisual que usted solicitó, tomará el tiempo del taller y coordinará la recolección de las evaluaciones del mismo proporcionado por Visión y Compromiso.
- ✓ Por favor entregue solamente una propuesta por taller.

### UNA PROPUESTA NO SERÁ CONSIDERADA POR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES RAZONES:

- ✗ Si se promueve un producto o servicio con un costo. Estos solamente se deben presentar como parte de una lista completa de recursos proveídos al participante.
- ✗ Propuesta incompleta o entregar después de la fecha límite.
- ✗ Si se han recibido múltiples propuestas del mismo tema.



Todas las propuestas serán revisadas y seleccionadas con base en los siguientes criterios:

- ☐ La propuesta incluye uno de los temas y tipo de talleres descritos anteriormente e indica el nivel de contenido/habilidades.
- ☐ Que el contenido del taller sea relevante a las promotoras y trabajadores comunitarios.
- ☐ Que la meta y los objetivos del taller sean claros y congruentes.
- ☐ Que el proceso de presentación, contenido y tiempo sean congruentes con los objetivos, y descripción del taller.
- ☐ Que se presenten ideas y maneras de abordar el tema que sean creativas, prácticas, que se use metodologías interactivas y participativas para adultos.
- ☐ Que el contenido del taller integre una perspectiva holística sobre el tema.
- ☐ Que el facilitador/presentador apoye su taller no solo con información revisada sino también con experiencias, bibliografía o estudios relacionados.
- ☐ Que la propuesta contenga toda la información que el formulario requiere.
- ☐ Se valorará la información adicional que se provea en cuanto al tema y al taller, por ejemplo en dónde ha sido presentado anteriormente a promotoras y trabajadores comunitarios y qué resultados se obtuvieron.



## DÓNDE Y CÓMO ENTREGAR SU PROPUESTA

Todas las propuestas deben entregarse usando el formato PDF. Las propuestas se pueden entregar usando **UNA** de las siguientes maneras:

1. Enviando el formulario de propuestas por correo electrónico a:  
[propuestas@visionycompromiso.org](mailto:propuestas@visionycompromiso.org)
2. Imprimiendo y enviando el formulario de propuestas por correo regular a (por favor utilice la forma incluida en este documento):

**Visión y Compromiso**  
1000 North Alameda Street, Suite 350  
Los Angeles, CA 90012  
Attn: Carmen Aparicio

Al recibir su propuesta, se le enviará un correo electrónico como confirmación de que recibimos su propuesta. La propuesta debe enviarse con toda la información requerida en el formulario de aplicación no más tarde de la fecha límite: **3 de junio del 2024**. No se recibirán propuestas incompletas o enviadas después del plazo establecido.

## SEMINARIO WEB PARA POSIBLES FACILITADORES

Tendremos dos orientaciones opcionales para posibles facilitadores por medio de un seminario web para revisar el proceso de presentar su propuesta para un taller.

**Martes, 23 de abril del 2024**

**Inglés 11:00 AM–12:00 PM**

**ENLACE DE ZOOM:** <https://bit.ly/vycproposal24>

**Español 5:00 PM–6:00 PM**

**ENLACE DE ZOOM:** <https://bit.ly/vycpropuesta24>

El seminario web le informará sobre proceso de presentar una propuesta y aclarar cualquier duda o pregunta que usted pueda tener.

## NOTIFICACIONES

Todas las personas que entreguen propuestas para presentar talleres serán notificadas por correo electrónico si fueron o no seleccionadas a más tardar el **23 de julio del 2024**. Si tiene alguna pregunta o gustan información adicional sobre el proceso, por favor comuníquese con:

- Mayra Rubio Díaz: 213-677-9572
- Marisela Blancas: 323-252-3018 •  
[marisela@visionycompromiso.org](mailto:marisela@visionycompromiso.org)
- Carmen Aparicio: 323-430-0899 •  
[caparicio@visionycompromiso.org](mailto:caparicio@visionycompromiso.org)

Si su propuesta es seleccionada, se llevará a cabo un webinar el **27 de septiembre de 2024** a las **9:00 am**. Su participación en este webinar es requerida. Durante este evento, se proporcionará información logística y se responderán todas las preguntas que puedan surgir.

## INSCRIPCIÓN Y COSTOS PARA FACILITADORES

Si su propuesta es seleccionada y su participación implica gastos al presentar su taller, Visión y Compromiso no cubrirá ni será responsable por los viáticos. Así mismo, no ofreceremos ningún pago a los facilitadores.

Sin embargo, Visión y Compromiso no le cobrará el costo de inscripción para el día en que facilite su presentación.



## FORMULARIO DE PROPUESTAS

**1. INFORMACIÓN DEL FACILITADOR:** Provea la siguiente información por cada facilitador. Si el taller tiene más de un facilitador, agregue una hoja con toda la información requerida. **Máximo de 3 facilitadores por taller** (Con la excepción de un panel)

La propuesta no se tomará en cuenta si está incompleta o entregada después de la fecha límite.

**LA FECHA LÍMITE PARA  
ENVIAR SU PROPUESTA ES  
EL 3 DE JUNIO DEL 2024**

Persona de contacto para información adicional:

Teléfono:

email:

Nombre del facilitador #1:

Título:

Organización:

email:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Dirección:

Nombre del facilitador #2:

Título:

Organización:

email:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Dirección:

Nombre del facilitador #3:

Título:

Organización:

email:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Dirección:

***Visión y Compromiso podría modificar el título de su taller, la descripción y/o los objetivos con el fin de encajar dentro de las restricciones de registro y del programa. Por favor siga las directrices establecidas; permanezca dentro de los límites de palabras, proporcione objetivos claros y un título descriptivo y llamativo.***

**2. TÍTULO DEL TALLER:** El título debe ser descriptivo y llamativo a la vez.

*Le pedimos use un máximo de 25 palabras. El espacio provisto a continuación es el límite a usar, esta sección no es expandible.*

**3A. TEMAS Y TIPOS DE TALLERES:** Por favor seleccione la categoría, el tipo de taller, el contenido/nivel de habilidad y la audiencia que mejor describa su taller.

**CATEGORÍA**

- ☐ Salud mental y bienestar emocional
- ☐ Desarrollo personal y profesional
- ☐ Abogacía y la política pública
- ☐ Salud social y ambiental
- ☐ Salud física
- ☐ Tecnología, internet y redes sociales

**TIPO DE TALLER**

- ☐ Formativo/Educativo
- ☐ Desarrollo de destrezas
- ☐ Investigación participativa
- ☐ Prácticas sobresalientes
- ☐ Desarrollo de programas y su sostenibilidad

**NIVEL DE DESARROLLO**

- ☐ Nivel fundamental
- ☐ Nivel intermedio
- ☐ Nivel avanzado

**AUDIENCIA a la que va dirigida su taller:**

- ☐ Promotores jóvenes
- ☐ Promotoras y público en general
- ☐ Promotores varones
- ☐ Promotoras coordinadoras/directores de programas

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL TALLER:

Describa su taller. Esta descripción se usará por el Comité de Programa para entender su propuesta. Algunas preguntas que podrían guiar su respuesta son: ¿Por qué este tema? ¿Qué relevancia tiene este tema para las promotoras y trabajadores comunitarias? ¿De qué manera es relevante el tema al lema de la conferencia? ¿Cómo presentará el tema? ¿Qué aprenderán las promotoras como resultado de asistir a su taller? (Agregue otra hoja si necesita más espacio). *Le pedimos use un máximo de 75 palabras. El espacio provisto a continuación es el límite a usar, esta sección no es expandible.*

**5. OBJETIVOS:** Enumere 3 objetivos de aprendizaje para su taller. Si se seleccionan, se incluirán en los materiales de inscripción.

EJEMPLOS DE OBJETIVOS:

“Promotoras identificarán al menos tres recursos para la salud materno y infantil en internet”.

“Promotoras describirán tres formas de reducir el riesgo de transmisión del VIH entre adolescentes”.

*Le pedimos use un máximo de 25 palabras. El espacio provisto a continuación es el límite a usar, esta sección no es expandible.*

1.

2.

3.

**6. PLAN/GUÍA DE FACILITACIÓN: PROVEA INFORMACIÓN DETALLADA DE SU TALLER.**

Esta parte de la propuesta es muy importante; la narrativa detallada debe reflejar el plan de cómo su taller será facilitado. Es especialmente importante que explique qué información de destrezas específicas van a recibir los participantes por medio de su taller. Recuerde que el horario asignado al taller será de 2 horas. **Este tiempo incluye:**

- Bienvenida y presentación del facilitador a cargo del moderador del taller (5 minutos)
- Presentación del contenido usando metodologías interactivas o experimentales diseñadas para adultos. Máximo de 110 minutos. Incluya en estos 110 minutos un espacio para preguntas y respuestas.
- 5 minutos para que los participantes llenen la forma de evaluación del taller proporcionada por Visión y Compromiso.

| Tema o actividad                                                                  | Método que usará para presentar la información (por ejemplo, PowerPoint, discusión, actividad en grupo, rompe hielo) Por favor describa cómo usara este método para crear interacción con los participantes. | Tiempo Estimado (minutos) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Bienvenida y presentación del facilitador por el Moderador de Visión y Compromiso |                                                                                                                                                                                                              | 5 min                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                           |
| Evaluación por escrito facilitada por el Moderador de Visión y Compromiso         |                                                                                                                                                                                                              | 5 min                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              | Tiempo total:<br>120 min  |

**7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES INTERACTIVAS:** Describa cómo va a involucrar a sus participantes de manera interactiva. Describa cómo estas actividades motivarán la participación.

**8. MATERIALES DEL PARTICIPANTE:** Agregue a su propuesta una muestra DE TODO el material que será distribuido a los participantes durante el taller. Si se proveerá información sobre algún producto o servicio cómo parte de sus recursos, deberá incluirlo aquí. Enliste y describa los materiales a usar durante la presentación.

**9. INFORMACIÓN/RECURSOS:** Describa experiencias, bibliografía o estudios en los cuales su taller se respalda o fundamenta. Asegúrese de que estos sean de una fuente válida.

**10. EXPERIENCIA DEL FACILITADOR/PRESENTADOR (BIOGRAFÍA):** Provea una breve biografía, en español y en inglés, escrita en tercera persona, usando un máximo de 150 palabras. Por favor entregue una biografía separada para CADA UNO de los facilitadores/presentadores. *Le pedimos use un máximo de 150 palabras. El espacio provisto a continuación es el límite a usar, esta sección no es expandible.*

Biografía de Facilitador #1:

Biografía de Facilitador #2:

Biografía de Facilitador #3:

**11. EQUIPO AUDIOVISUAL Y PREPARACIÓN DEL SALÓN:** Proveeremos un proyector digital, pantalla, rotafolio, papel de rotafolio, plumones, y extensión eléctrica en cada salón. Por favor indique qué equipo necesitará para su taller y cómo le gustaría configurar el arreglo de sillas y/o mesas en el salón. Haremos todo lo posible para cumplirle su solicitud, pero la determinación final será basada en el número final de personas inscritas para el taller. Las sillas serán acomodadas en forma de teatro si Ud no indica un arreglo diferente.

☐ Microfóno

☐ Computadora

☐ Bocinas

☐ Acceso al Internet

☐ Otro: \_\_\_\_\_

Arreglo de sillas y/o mesas: \_\_\_\_\_

---

**Después del 27 de septiembre del 2024 no se podrá hacer ningún cambio en el arreglo del salón ó agregar equipo para su taller.** Visión y Compromiso puede modificar el título de su taller, la descripción y/o los objetivos con el fin de adaptarnos a las restricciones de registro y del programa. Por favor siga las directrices establecidas; permanezca dentro de los límites de palabras, proporcione objetivos claros y un título descriptivo y llamativo.



## Fechas importantes

### Seminario web para facilitadores postulantes

→ EN INGLÉS:

23 de abril del 2024  
11:00 am–12:00 pm

**ENLACE DE ZOOM:**

<https://bit.ly/vycproposal24>



→ EN ESPAÑOL:

23 de abril del 2024  
5:00pm–6:00pm

**ENLACE DE ZOOM:**

<https://bit.ly/vycpropuesta24>



**Fecha límite para entregar su propuesta:**  
3 de junio del 2024

**Notificaciones sobre las propuestas recibidas:**

23 de julio del 2024

### Seminario web para facilitadores confirmados

→ EN INGLÉS:

27 de septiembre del 2024  
11:00am–12:00pm

→ EN ESPAÑOL:

27 de septiembre del 2024  
5:00pm–6:00pm

## Visión y Compromiso™



[vycconference.org](http://vycconference.org)

[visionycompromiso.org](http://visionycompromiso.org)

   @visionycompromiso