18ª Conferencia Anual

"Promotoras transformando famiias y comunidades en esta nueva era"

OCT 1–3, 2020
LOS ANGELES, CA

20 años
Visión y Compromiso™
2000–2020

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

¡Buscamos facilitadores dinámicos que quieran compartir su experiencia y conocimiento!

Le invitamos a enviar su propuesta para presentar un taller y compartir información e ideas nuevas y creativas con promotores, líderes y otros miembros de la comunidad, que residen en los Estados Unidos, y otros países incluyendo México y Guatemala.

EL PROPÓSITO DE LA CONFERENCIA

El propósito de la conferencia es propiciar el intercambio de experiencias e ideas con y entre promotores y otros participantes para fomentar el crecimiento y aprendizaje de nuevas destrezas y conocimientos; uniendo esfuerzos para abogar por nuestras comunidades.

La Conferencia Anual de Promotores y Trabajadores Comunitarios es un evento organizado por Visión y Compromiso en colaboración con el Comité Organizador el cual está conformado por promotores, líderes comunitarios y organizaciones.

PROMOTORES / TRABAJADORES COMUNITARIOS SON:

Líderes comunitarios altamente capacitados que comparten el deseo de servir a su comunidad y mejorar las condiciones para una vida más digna y saludable..

Son el enlace entre las comunidades y los proveedores de servicios. Representan diversos países y comparten el mismo lenguaje, cultura y experiencias de sus comunidades.

FECHAS IMPORTANTES

31 DE MARZO — **Seminario virtual (Webinar)** *en el cual proveeremos información detallada sobre el proceso de presentar propuestas de talleres (ver pagina 5 para más información)*

15 DE MAYO — **Fecha límite para entregar su propuesta**

13 DE JULIO — **Notificaciones acerca de las propuestas recibidas**
Postulantes para facilitadores de talleres recibirán notificación si su propuesta se aceptó o no.

vycconference.org

visionycompromiso.org • https://www.facebook.com/visionycompromiso

CATEGORÍAS DE LOS TALLERES

A fin de satisfacer de mejor manera las necesidades de desarrollo profesional y personal de los promotores y trabajadores comunitarios, el Comité de Programa de la Conferencia revisó y tomó en consideración los comentarios y sugerencias de los participantes de las conferencias anteriores. Basandonos en esta retroalimentación, las propuestas de este año deben enfatizar/enfocar/compartir las tendencias actuales en salud, educación e inmigración y las necesidades de las comunidades mas vulnerables (niños, adultos mayores y personas con incapacidades) y otros temas que son de interés también se consideraron en la planeación de los talleres de la conferencia. Por lo tanto, favor de revisar las siguientes categorías para identificar la que mejor corresponda a su taller (se le pedirá que indique su selección en el Formulario de Propuestas):

- **SALUD MENTAL Y BIENESTAR EMOCIONAL**
  Esta categoría pudiera incluir: talleres en prevención y manejo de los factores emocionales, mentales y psicológicos que afecten al promotor y a la comunidad incluyendo las estrategias y técnicas para manejar estos factores. Entre los factores pudieran incluir: inteligencia emocional, violencia doméstica, relaciones saludables, sexualidad, adicciones, y establecer límites.
- **DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL**
  Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación, fortalecimiento y desarrollo de las destrezas que el promotor usa para llevar a cabo sus responsabilidades personales y profesionales diarias. Estas áreas pueden incluir: comunicación, inteligencia emocional, auto-responsabilidad, desarrollo y sostenimiento económico, dinámica de grupos y desarrollo de un equipo, exponer y facilitar talleres al público, escribir reportes y correspondencia, y manejo de proyectos.
- **SALUD SOCIAL Y AMBIENTAL**
  Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación y el manejo de los factores sociales y ambientales que afectan el bienestar y la salud de las comunidades. Estos factores pueden incluir resiliencia y seguridad comunitaria, el cambio climático, la reforma de salud, el manejo de los sistemas de salud, inmigración, educación, concientización social, y desarrollo de recursos comunitarios.
- **ABOGACÍA Y POLÍTICA PÚBLICA**
  Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación de factores y fortalecimiento de destrezas que influyen el ambiente político y los esfuerzos de abogacía que el promotor lleva a cabo en representación de su comunidad. Esto puede incluir: el proceso legislativo, la movilización comunitaria, organización de campañas comunitarias, e identificación de recursos comunitarios.
- **SALUD FÍSICA**
  Esta categoría pudiera incluir: talleres en prevención, manejo y tratamiento de factores físicos que afectan directamente la salud física de una persona, incluyendo: nutrición, actividad física y el deporte, salud sexual, manejo del estrés, cáncer y otras condiciones crónicas.
- **TECNOLOGÍA, EL INTERNET, Y MEDIOS SOCIALES**
  Esta categoría pudiera incluir: talleres en identificación y el manejo de factores relacionados con el uso de tecnología y su relación con la comunicación. Estos factores pueden incluir el uso de la computadora personal, la brecha de la tecnología, como hacer búsquedas en el internet, seguridad cibernética, uso saludable de los medios y redes sociales—Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest, entre otros.

Le recomendamos enfáticamente que presente una propuesta que ofrezca un enfoque holístico del tema. Tome en cuenta todas las áreas importantes del ser humano, incluyendo los factores físicos, psicológicos, espirituales y sociales. Tomando en cuenta el uso de tecnologías (video, multimedia, aplicaciones electrónicas, entre otras). Si hay algún tipo de tecnología o redes sociales relacionadas con su tema le animamos a que la presente.

TIPOS DE TALLERES

Por favor elija **UNA** de las siguientes opciones que mejor describa su propuesta:

1. **TALLER FORMATIVO/EDUCATIVO**
   Facilita un proceso educativo y formativo que incorpora el desarrollo del juicio crítico sobre el tema.

2. **TALLER DEL DESARROLLO DE HABILIDADES**
   Se enfoca en aplicar la información de manera prácticas, experiencias, interactivas, estrategias y métodos para fortalecer o desarrollar una habilidad.

3. **TALLER SOBRE LA INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA**
   Se enfoca en información sobre estudios relevantes al modelo de promotores. Así como también procesos en los cuales se han integrado promotores al equipo de investigación o donde se le comparte a los promotores cómo involucrarse en oportunidades de investigación.

4. **TALLER SOBRE LAS PRÁCTICAS SOBRESALIENTES**
   Se enfoca en compartir modelos, ejemplos y estrategias eficaces e innovadoras que están creando cambio.

5. **TALLER SOBRE EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SU SOSTENIBILIDAD**
   Se enfoca en los elementos importantes para iniciar, implementar, evaluar, mantener y abogar por un programa.

NIVEL DE DESARROLLO DEL CONTENIDO Y/O HABILIDADES QUE SE PRESENTARAN EN EL TALLER

Para ayudar a los participantes de la conferencia a escoger el taller que apoya mejor su desarrollo de experiencia y nivel de habilidades (fundamentales, intermedias, o avanzadas) como participante. Por favor elija **UNA** de las siguientes opciones que mejor describa su taller:

- **FUNDAMENTAL:** Diseñado para participantes a cualquier nivel que obtenga información y/o habilidades nuevas sobre el tema por primera vez. Que apoye el desarrollo de las bases fundamentales sobre las cuales podrá construir contenido más avanzado y habilidades posteriormente.
- **INTERMEDIO:** Diseñado para participantes que tienen las bases y experiencia fundamental sobre el tema, y que buscan actualizar su conocimiento o fortalecer sus habilidades de uso relacionadas al tema.
- **AVANZADO:** Diseñado para presentar y discutir el contenido y/o habilidades para promotores que manejan el tema con maestría, y que buscan información y/o habilidades para capacitar, evaluar o desarrollar un programa para otros promotores con la información o habilidad aprendida en su taller, tales como: mejores prácticas, como evaluar el tema o habilidad, o como desarrollar un proyecto sobre el tema.

Se requiere que su propuesta de taller esté diseñada para abordar las necesidades de los promotores y trabajadores comunitarios. **Requerimos que su taller fomente la interacción entre los participantes a través del diálogo y otras metodologías participativas para adultos.** Tome en cuenta que los participantes pueden tener diferentes niveles de experiencia y conocimiento acerca del tema que usted propone.

FORMATO Y REQUISITOS DE LOS TALLERES

EL TALLER DEBE DE:

- **Presentarse completamente en español**
- Debe detallar como abordará el tema de modo creativo.
- Tener una duración de 2 horas. Este tiempo debe incluir:
  - Bienvenida y presentación del facilitador a cargo del moderador del taller (5 minutos)
  - Presentar el contenido usando metodologías interactivas o experimentales diseñadas para adultos. Un máximo de 110 minutos. en estos 110 minutos debe incluir un espacio para preguntas y respuestas.
  - 5 minutos para que los participantes llenen la forma de evaluación del taller proporcionada por Visión y Compromiso.
- Proveer los materiales utilizados durante la presentación (presentación de PowerPoint, volantes, recursos adicionales) deben ser proveídos en formato digital en español. Estos materiales se les compartirán a todos los participantes de la conferencia a través de un enlace electrónico.
- El facilitador debe comprometerse a trabajar con el moderador asignado por el comité organizador, quien lo presentará al grupo al inicio del taller, le llevará el equipo audiovisual que usted solicitó, tomará el tiempo del taller y coordinará la recolección de las evaluaciones del mismo proporcionado por Visión y Compromiso.
- Por favor entregue solamente una propuesta por taller. NOTA: Existe la posibilidad de que su taller sea escogido como parte de nuestro programa para tener una duración de 150 minutos.

Todas las propuestas serán revisadas y seleccionadas en base a los siguientes criterios:

- ❑ La propuesta incluye uno de los temas y tipo de talleres descritos anteriormente e indica el nivel de contenido/habilidades.
- ❑ Que el contenido del taller sea relevante a los promotores y trabajadores comunitarios.
- ❑ Que la meta y los objetivos del taller estén claros y congruentes.
- ❑ Que el proceso de presentación, contenido y tiempo sean congruentes con los objetivos, y descripción del taller.
- ❑ Que se presenten ideas y maneras de abordar el tema que sean creativas, prácticas, que se use metodologías interactivas y participativas para adultos.
- ❑ Que el contenido del taller integre una perspectiva holística sobre el tema.
- ❑ Que el facilitador/presentador apoye su taller no solo con información revisada sino también con experiencias, bibliografía o estudios relacionados.
- ❑ Que la propuesta contenga toda la información que el formulario requiere.
- ❑ También se valorará la información adicional que se provea en cuanto al tema y al taller, por ejemplo donde ha sido presentado anteriormente a promotores y trabajadores comunitarios y qué resultados se obtuvieron.

UNA PROPUESTA **NO** SERÁ CONSIDERADA POR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES RAZONES:

- Si se promueve un producto o servicio con un costo. Estos solamente se deben presentar como parte de una lista completa de recursos proveídos al participante.
- Propuesta incompleta o sometida después de la fecha límite.

DÓNDE Y CÓMO ENTREGAR SU PROPUESTA

Las propuestas se pueden entregar usando **UNA** de las siguientes maneras:

1. Enviando el Formulario de Propuestas por correo electrónico a: propuestas@visionycompromiso.org
2. Imprimiendo y enviando el Formulario de Propuestas por correo regular a (por favor utilice la forma incluida en este documento):
   Visión y Compromiso
   1000 North Alameda Street, Suite 350
   Los Angeles, CA 90012
   Attn: Alma Esquivel

Al recibir su propuesta, se le enviara un correo electrónico como confirmación de que recibimos su propuesta. La propuesta debe enviarse con toda la información requerida en el formulario de aplicación no más tarde de la fecha límite: **15 de mayo del 2020.** No propuestas incompletas o enviadas después del plazo establecido.

SE REQUIERE QUE PARTICIPE EN UNA ORIENTACIÓN A TRAVÉS DE UN WEBINAR (SEMINARIO VIRTUAL) PARA POSIBLES FACILITADORES:

Tendremos dos orientaciones opcionales para posibles facilitadores por medio de webinar para revisar el proceso de someter su propuesta para un taller. Los webinars se llevarán a cabo **31 de marzo del 2020**

Inglés 11:00 AM–12:00 PM
https://tinyurl.com/vyccfp2020

Español 5:00 PM–6:00 PM
https://tinyurl.com/presentador2020

El webinar lo conducirá a través del proceso de presentar una propuesta y aclarar cualquier duda o pregunta que usted pueda tener.

NOTIFICACIONES

Todas las personas que sometan propuestas para presentar talleres serán notificadas por correo electrónico si fueron o no seleccionadas a más tardar **el 15 de julio del 2020.** Si tiene alguna pregunta o gustan información adicional sobre el proceso, por favor comuníquese con:
Mayra Rubio-Diaz al (323) 442-1157 o mayrarub@med.usc.edu o Arturo Palato al (510) 685-3759 o arturo@visionycompromiso.org.

Si su propuesta es elegida, le pediremos que participe en un segundo webinar, el 25 de agosto del 2020 a las 10:00 AM para proveerle información logística y contestar cualquier pregunta que pueda tener.

REGISTRACIÓN Y COSTOS PARA PRESENTADORES

Sí su propuesta es seleccionada, usted será responsable por los costos de viaje y hospedaje. Visión y Compromiso no le puede ofrecer a los facilitadores ningún pago o registró gratis a la conferencia. Sin embargo, Visión y Compromiso no le cobrará el costo de inscripción para el día de su presentación. Si el presentador es un promotor y participa en la conferencia se le cobrará el precio establecido para promotores durante los días que no esté presentando un taller.

Visión y Compromiso™

FORMULARIO DE PROPUESTAS

1. INFORMACIÓN DEL FACILITADOR: Provea la siguiente información por cada facilitador. Si el taller tiene más de un facilitador, agregue una hoja con toda la información requerida. **Máximo de 3 facilitadores por taller** (Con la excepción de un panel)

La propuesta no se tomará en cuenta si está incompleta o sometida después de la fecha límite.

LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR SU PROPUESTA ES EL 15 DE MAYO DEL 2020

Persona de contacto para información adicional:	
Teléfono:	email:

Nombre del facilitador #1:		
Título:		
Organización:		
email:		
Teléfono:	Celular:	Fax:
Dirección:		

Nombre del facilitador #2:		
Título:		
Organización:		
email:		
Teléfono:	Celular:	Fax:
Dirección:		

Nombre del facilitador #3:		
Título:		
Organización:		
email:		
Teléfono:	Celular:	Fax:
Dirección:		

Visión y Compromiso puede modificar el título de su taller, la descripción y/o los objetivos con el fin de encajar dentro de las restricciones de registro y del programa. *Por favor siga las directrices establecidas; permanezca dentro de los límites de palabras, proporcione objetivos claros y un título descriptivo y llamativo.*

2. TÍTULO DEL TALLER: El título debe ser descriptivo y llamativo a la vez.
Le pedimos use un máximo de 25 palabras. El espacio provisto a continuación es el limite a usar, esta sección no es expandible.

3. TEMAS Y TIPOS DE TALLERES:

Escoja primero la categoría, después el tipo de taller, y el nivel de desarrollo que corresponda con su tema.

CATEGORIA—Marque solo UNA categoría

- ◯ Salud Mental y Bienestar Emocional
- ◯ Desarrollo Personal y Profesional
- ◯ Abogacía y la Política Publica
- ◯ Salud Social y Ambiental
- ◯ Salud Física
- ◯ Tecnología, Internet y Redes Sociales

TIPO DE TALLER—Escoja el tipo de taller que mejor describe su propuesta. Marque solamente UNO.

- ◯ Formativo/Educativo
- ◯ Desarrollo de Destrezas
- ◯ Investigación Participativa
- ◯ Prácticas Sobresalientes
- ◯ Desarrollo de Programas y su Sostenibilidad

NIVEL DE DESARROLLO
Escoja el nivel de desarrollo del contenido y/o destrezas. Marque solamente UNO

- ◯ Nivel Fundamental
- ◯ Nivel Intermedio
- ◯ Nivel Avanzado

4. DESCRIPCIÓN DEL TALLER:

Describa su taller. Esta descripción se usará por el Comité de Programa para entender su propuesta. Algunas preguntas que podrían guiar su respuesta son: ¿Por qué este tema? ¿Qué relevancia tiene este tema para los promotores y trabajadores de salud comunitaria? ¿De qué manera es relevante el tema al lema de la conferencia? ¿Cómo presentara el tema? ¿Qué aprenderán los promotores como resultado de asistir a su taller? (Agregue otra hoja si necesita más espacio). *Le pedimos use un máximo de 75 palabras. El espacio provisto a continuación es el limite a usar, esta sección no es expandible.*

5. OBJETIVOS: Identifique y escriba 1 a 3 objetivos de aprendizaje para su taller los cuales se publicarán en el Formulario de Inscripción, si su taller fuese seleccionado para presentarse. *Ejemplos: "Promotores aprenderán cómo encontrar al menos 3 recursos de cuidado materno infantil en el internet" o "Promotores aprenderán sobre el riesgo de VIH entre los adolescentes, enlistando cinco métodos de prevención".*

Le pedimos use un máximo de 25 palabras. El espacio provisto a continuación es el limite a usar, esta sección no es expandible.

1.

2.

3.

6. PLAN/GUÍA DE FACILITACIÓN: PROVEA INFORMACIÓN DETALLADA DE SU TALLER.

Esta parte de la propuesta es muy importante; la narrativa detallada debe reflejar el plan de como su taller será facilitado. Es especialmente importante que explique qué información de destrezas específicas van a recibir los participantes por medio de su taller. Recuerde que el horario asignado al taller será de 2 horas.
Este tiempo incluye:

- Bienvenida y presentación del facilitador a cargo del moderador del taller (5 minutos)
- Presentación del contenido usando metodologías interactivas o experimentales diseñadas para adultos. Máximo de 110 minutos. Incluya en estos 110 minutos un espacio para preguntas y respuestas.
- 5 minutos para que los participantes llenen la forma de evaluación del taller proporcionada por Visión y Compromiso.

Tema o actividad	Método que usará para presentar la información *(por ejemplo, PowerPoint, discusión, actividad en grupo, rompe hielo) Por favor describa cómo usara este método para crear interacción con los participantes.*	Tiempo Estimado (minutos)
Bienvenida y presentación del facilitador por el Moderador de Visión y Compromiso		5 min
Evaluación por escrito facilitadá por el Moderador de Visión y Compromiso		5 min
		Tiempo total: 120 min

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES INTERACTIVAS: Describa como va a involucrar a sus participantes de manera interactiva. Describa como estas actividades motivaran la participación.

8. MATERIALES DEL PARTICIPANTE: Agregue a su propuesta una muestra DE TODO el material que será distribuido a los participantes durante el taller. Si se proveerá información sobre algún producto o servicio como parte de sus recursos, deberá incluirlo aquí. Enliste y describa los materiales a usar durante la presentación.

9. INFORMACIÓN/RECURSOS: Describa experiencias, bibliografía o estudios con base en los cuales su taller se respalda o fundamenta. Asegúrese de que estos sean de una fuente valida.

10. EXPERIENCIA DEL FACILITADOR/PRESENTADOR (BIOGRAFÍA): Provea una breve biografía, en español y en inglés, escrita en tercera persona, usando un máximo de 150 palabras. Por favor entregue una biografía separada para cada uno de los facilitadores/presentadores. *Le pedimos use un máximo de 150 palabras. El espacio provisto a continuación es el limite a usar, esta sección no es expandible.*

Biografía de Facilitador #1:

Biografía de Facilitador #2:

Biografía de Facilitador #3:

11. EQUIPO AUDIOVISUAL Y PREPARACIÓN DEL SALÓN: Proveeremos un proyector digital, pantalla, rotafolio, papel de rotafolio, plumones, y extensión eléctrica en cada salón. Por favor indique qué equipo necesitara para su taller y cómo le gustaría configurar el arreglo de sillas y/o mesas en el salón. Haremos todo lo posible para cumplirle su solicitud, pero la determinación final será basada en el número final de personas inscritas para el taller. Las sillas serán acomodadas en forma de teatro si Ud no indica un arreglo diferente.

- ☐ Microfóno
- ☐ Computadora
- ☐ Bocinas
- ☐ Acceso al Internet
- ☐ Otro: _____

Arreglo de sillas y/o mesas: _____

_____

Después del 11 de septiembre no se podrá hacer ningún cambio en el arreglo del salón ó agregar equipo para su taller. *Visión y Compromiso puede modificar el título de su taller, la descripción y/o los objetivos con el fin de encajar dentro de las restricciones de registro y del programa. Por favor siga las directrices establecidas; permanezca dentro de los límites de palabras, proporcione objetivos claros y un título descriptivo y llamativo.*

FECHAS IMPORTANTES

Webinar (seminario virtual) en inglés:
31 de marzo del 2020 • 11:00AM–12:00 PM
Para registrarse:
https://tinyurl.com/vyccfp2020

Webinar (seminario virtual) en español:
31 de marzo del 2020 • 5:00PM–6:00PM
Para registrarse:
https://tinyurl.com/presentador2020

Fecha límite para entregar su propuesta:
15 de mayo del 2020

Notificaciones sobre las propuestas recibidas:
13 de julio del 2020

20 años
Visión y Compromiso™
2000–2020

vycconference.org

visionycompromiso.org

@visionycompromiso